

REGOLAMENTO CONTRIBUTI EBIFARM

Articolo 1 – Finalità

Il presente regolamento norma le prestazioni erogate in forma diretta da EBIFARM, l'ente bilaterale nazionale delle Farmacie Private costituito da Federfarma, Filcams CGIL, Fisascat CISL, Uiltucs, nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Per quanto non previsto dal presente regolamento s'intendono richiamate le norme dell'atto costitutivo, dello Statuto e le disposizioni del CCNL vigente. (CCNL Farmacie Private 07.09.2021)

Art. 2 – Beneficiari delle prestazioni

Lavoratori e lavoratrici dipendenti da aziende con contratto a tempo indeterminato o di apprendistato. Nel caso di richiesta effettuata da due dipendenti, appartenenti al medesimo nucleo familiare, il contributo può essere erogato a uno solo di essi.

Art. 3 – Modalità di erogazione

Il contributo è concesso a fronte della presentazione di apposita domanda, da compilarsi esclusivamente attraverso il modulo presente sul sito www.ebifarm.it da parte del lavoratore o della lavoratrice e previa presentazione della documentazione di seguito indicata.

Le richieste dovranno essere presentate a EBIFARM esclusivamente attraverso la procedura on line presente nel sito www.ebifarm.it e saranno prese in considerazione secondo l'ordine cronologico di presentazione. Non saranno prese in considerazione domande incomplete perché mancanti della documentazione richiesta o di parte di essa, nonché domande presentate oltre i termini previsti ed in ogni caso qualora non vengano soddisfatti tutti i requisiti per le prestazioni richieste.

Il contributo è erogato da EBIFARM al lavoratore o alla lavoratrice, di norma entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta, con pagamento sul c/c dallo/a stesso/a indicato obbligatoriamente all'atto della richiesta.

Art. 4 - Requisito di accesso

Il contributo è riconosciuto in favore di lavoratori e lavoratrici dipendenti da aziende in regola con i versamenti a EBIFARM (art. 97 CCNL) all'atto della richiesta. L'Ente provvede a verificare nella propria banca dati e, in caso di esito negativo, ne darà specifica comunicazione al lavoratore richiedente.

Art. 5 – Contributi

1) CONTRIBUTO PER LA GENITORIALITA'

Destinatari del contributo

Il contributo è riconosciuto per la frequenza di uno o più figli all'asilo nido, in favore di lavoratori e lavoratrici in possesso di un ISEE pari o inferiore a 30.000 €.

Importo del contributo

Il contributo è determinato in euro 250,00 (duecentocinquanta/00), e può essere erogato in favore del richiedente avente diritto una sola volta nel corso dell'anno di riferimento (01/01–31/12).

Documentazione da allegare e informazioni da fornire

1. Copia della busta paga del dichiarante relativa al mese di gennaio 2024 e delle successive scadenze semestrali di pagamento (con evidenza del contributo dovuto all'Ente Bilaterale Nazionale).
2. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
3. Nome, cognome e Codice fiscale del figlio per il quale si richiede il contributo.
4. Autocertificazione Stato di Famiglia.

5. Attestazione da parte dell'istituto (o autodichiarazione) dell'iscrizione e della regolare frequenza da parte del bambino.
6. Copia delle ricevute mensili di pagamento quietanzate rilasciate dall'asilo nido (almeno fino a concorrenza dell'importo del contributo).
7. IBAN del lavoratore richiedente per il pagamento del contributo.
8. Informativa privacy ai sensi del GDPR 2016/679, sottoscritta per presa visione ed accettazione dal lavoratore dichiarante;

2) CONTRIBUTO ASSISTENZA NON AUTOSUFFICIENZA

Destinatari del contributo

- a) Contributo in favore di lavoratore o lavoratrice con contratto di lavoro a tempo indeterminato o di apprendistato, per l'assistenza prestata in favore di una persona (coniuge; parte di un'unione civile ai sensi dell'art. 1, comma 20, L. 76/2016; convivente di fatto ai sensi dell'art.1, comma 36, della medesima legge; parente di primo grado) con disabilità in situazione di gravità, legge n. 104/1992, art. 3 comma 3, anche ricoverata a tempo pieno.
- b) Contributo in favore di lavoratore o lavoratrice con contratto di lavoro a tempo indeterminato o di apprendistato, per l'assistenza prestata in favore di una persona (coniuge; parte di un'unione civile ai sensi dell'art.1, comma 20, L. 76/2016; convivente di fatto ai sensi dell'art.1, comma 36, della medesima legge; parente di primo grado) con invalidità civile riconosciuta al 100%.

Il contributo è riconosciuto in favore di lavoratori e lavoratrici in possesso di un ISEE pari o inferiore a 30.000 €.

Importo del contributo

Il contributo economico è determinato in euro 400,00 (quattrocento/00), e può essere erogato in favore del richiedente avente diritto una sola volta nel corso dell'anno di riferimento (01/01-31/12).

Documentazione da allegare e informazioni da fornire

1. Copia della certificazione definitiva di cui all'art. 4 Legge 5.02.1992 n. 104 o certificato d'invalidità al 100% (Legge 118/1971, DM 05/02/1992, legge 18/1980, Dlgs 509/1988). deve essere in corso di validità al momento della richiesta
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il grado di parentela ed i vincoli di affettività.
3. Copia della busta paga del dichiarante relativa al mese di gennaio 2024 e delle successive scadenze semestrali di pagamento (con evidenza del contributo dovuto all'Ente Bilaterale Nazionale).
4. Attestazione ISEE standard/ordinario in corso di validità.
5. IBAN del lavoratore richiedente per il pagamento del contributo.
6. Informativa privacy ai sensi del GDPR 2016/679, sottoscritta per presa visione ed accettazione dal lavoratore dichiarante.

Art. 6 - Requisiti di accesso al portale delle prestazioni e richiesta delle stesse

La richiesta delle credenziali di accesso da parte del lavoratore è il primo passo per registrarsi sul sito web dell'Ente e poter richiedere una prestazione. Di seguito i passaggi necessari:

- a) il dipendente verifica nelle Schede all'interno dei box delle prestazioni, presenti nella pagina iniziale del sito, il possesso dei requisiti soggettivi per poter fruire delle prestazioni offerte dall'Ente;
- b) il dipendente accede alla funzione "Richiesta credenziali di accesso" e compila la scheda inserendo alcune informazioni anagrafiche (es. nome e cognome, email, data nascita, comune nascita, ecc.);
- c) il dipendente riceve una comunicazione via email dall'Ente con la username e il link per impostare la password;

In seguito all'ottenimento delle credenziali di accesso al sito web il dipendente deve effettuare il "Log in" per presentare la richiesta di prestazione. Di seguito i passaggi necessari:

- a) il dipendente effettua il "log in" inserendo le proprie credenziali ricevute dall'Ente;
- b) il dipendente compila la scheda di domanda della prestazione, allegando la documentazione richiesta.

EBIFARM analizza le richieste di prestazione e la documentazione allegata e procede:

- in caso di esito positivo con l'approvazione della richiesta, provvedendo alla liquidazione del contributo direttamente sull'IBAN del lavoratore comunicato all'atto della richiesta entro 60 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda;
- in caso di esito negativo dandone comunicazione motivata al lavoratore entro lo stesso termine.

Articolo 7 - Privacy e tutela dei dati personali e particolari

Tutti i dati personali comuni e di natura particolare conferiti dalle Aziende e dai loro dipendenti saranno trattati dagli organi di EBIFARM nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, in conformità col Regolamento Generale (UE) 2016/679 ed il D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018. Per le informazioni complete sul trattamento dei dati, si fa riferimento alla privacy policy pubblicata sul sito web dell'Ente www.ebifarm.it.