



Conservazione a norma degli e-DDT

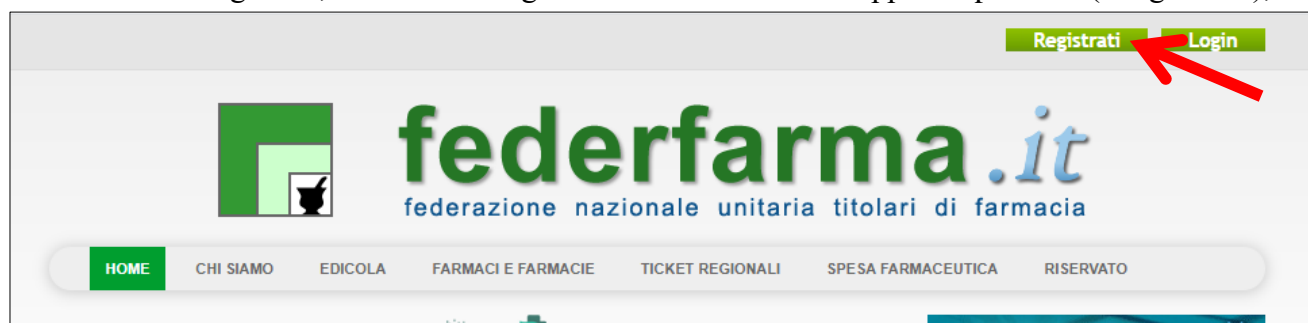
Guida alla sottoscrizione e al rinnovo del contratto

In questa guida, sono illustrati i passi da seguire per rinnovare o sottoscrivere ex novo, il contratto del servizio di conservazione degli e-DDT.

Il servizio e-DDT di Promofarma ha lo scopo di conservare a norma di legge per 10 anni i documenti di trasporto emessi in formato elettronico dai grossisti aderenti all'iniziativa di Promofarma.

Procedura da seguire per il rinnovo/sottoscrizione dei contratti

1. Accedere all'area riservata del sito www.federfarma.it, inserendo le proprie credenziali di accesso. Se non si fosse registrati, effettuare la registrazione cliccando sull'apposito pulsante ("Registrati");



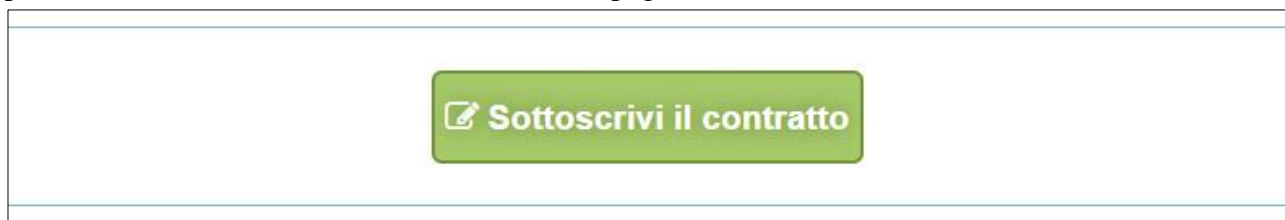
2. dopo l'accesso all'area riservata del sito, cliccare sul banner "Accedi ai servizi di Promofarma";



3. espandere la tendina "Menù" del riquadro "E-DDT" e cliccare sul link "Presentazione" se è la prima volta che fai il contratto



4. nella pagina che segue, dopo aver visualizzato una breve presentazione del servizio, cliccare sul pulsante “Sottoscrivi il contratto” in fondo alla pagina;

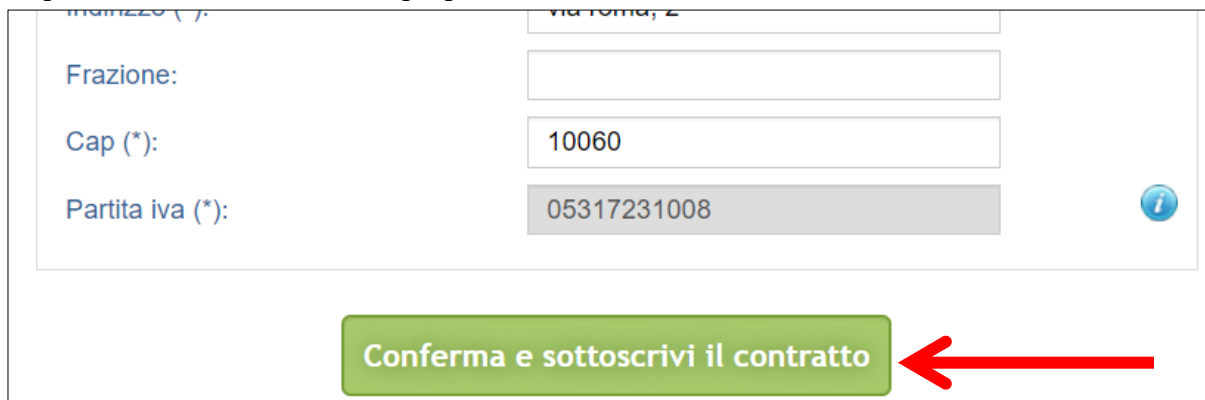


5. Nella pagina successiva verranno proposti i dati risultanti dall’iscrizione al sito www.federfarma.it. E’ fondamentale controllare con cura che siano corretti e, in caso contrario, procedere alle necessarie correzioni.

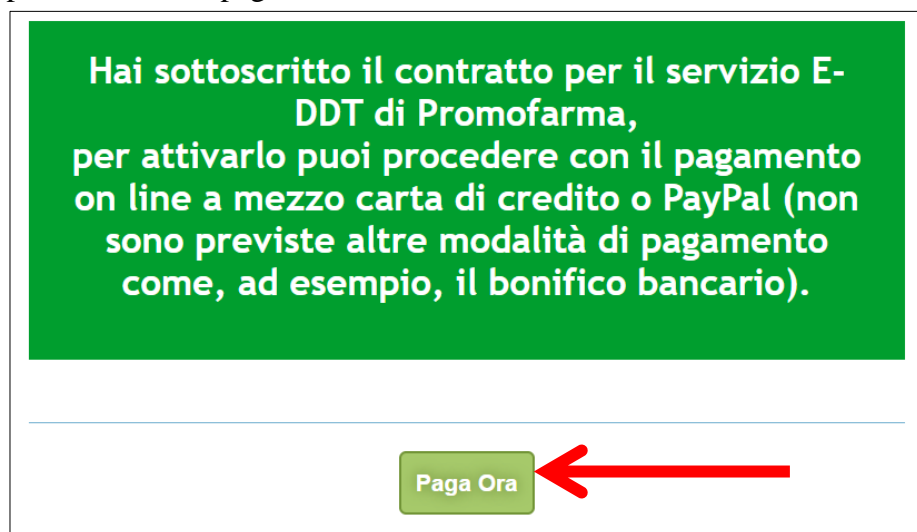
Si segnala che non è possibile correggere i seguenti dati: (a) Nome e cognome, (b) Codice Fiscale; (c) Partita IVA. Nel caso che tali dati risultassero errati, è necessario procedere ad una nuova iscrizione al sito www.federfarma.it indicando i dati corretti. Si raccomanda una particolare attenzione in merito al controllo dei dati in quanto quelli risultanti verranno indicati per l’emissione della fattura;

➔ **Attenzione!** Si prega, inoltre, di prestare cura alla compilazione del campo relativo alla casella PEC, dato che tutte le comunicazioni verranno inviate all’indirizzo indicato.

6. Dopo aver verificato/corretto i propri dati, cliccare “Conferma e sottoscrivi il contratto” in fondo;



7. Nella pagina seguente si visualizzerà il messaggio di conferma, cliccare sul link “Paga ora” per procedere con il pagamento del servizio;



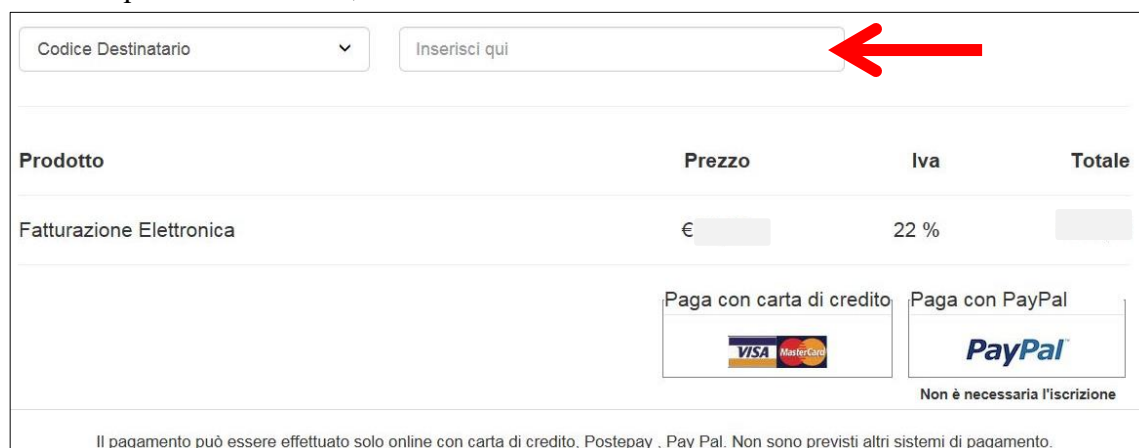
MODALITA' DI PAGAMENTO

Per attivare il servizio, è necessario provvedere al pagamento.

Il pagamento può essere effettuato solamente on line utilizzando la Carta di Credito oppure con PayPal;

→ **Attenzione! Non sono previste altre modalità di pagamento**, come ad esempio il bonifico bancario.

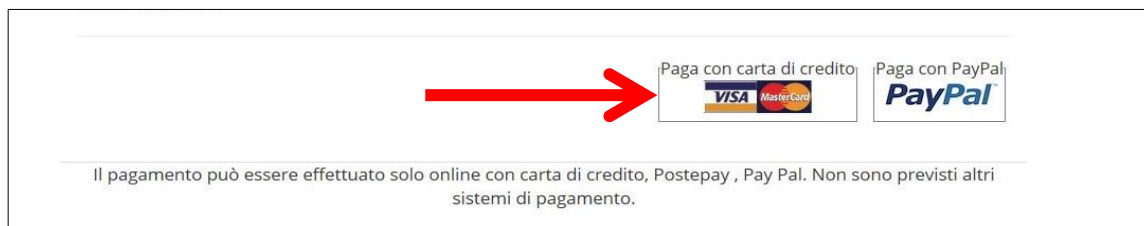
1. Dopo aver cliccato il bottone “Paga ora” si accederà direttamente alla pagina dei pagamenti;
2. Indicare il codice destinatario oppure la casella PEC utilizzata per ricevere la fattura elettronica relativa all’acquisto del servizio;



3. Cliccare su “Paga con carta di credito” oppure su “Paga con PayPal. Per quanto riguarda il pagamento con carta di credito, si segnala che **sono utilizzabili anche carte prepagate e Postepay**. Se non si dispone di una carta di credito intestata alla farmacia, ai fini fiscali può essere utilizzata una carta di credito personale e considerare l’acquisto come un’uscita di cassa; la spesa potrà essere così ricondotta alla contabilità della farmacia.

Pagamento con carta di credito

Se vuoi pagare con la tua carta di credito cliccare su “Paga con carta di credito”;

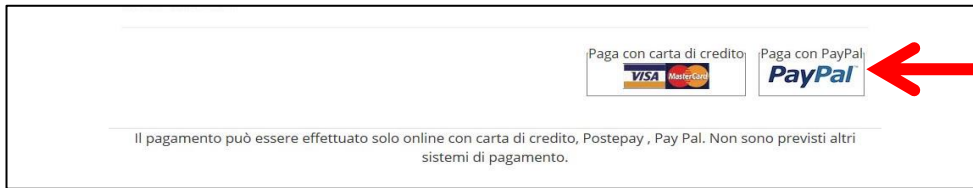


Nella pagina successiva riempire il form con i dati della propria carta di credito e cliccare su “Proseguì”;



Pagamento tramite PayPal

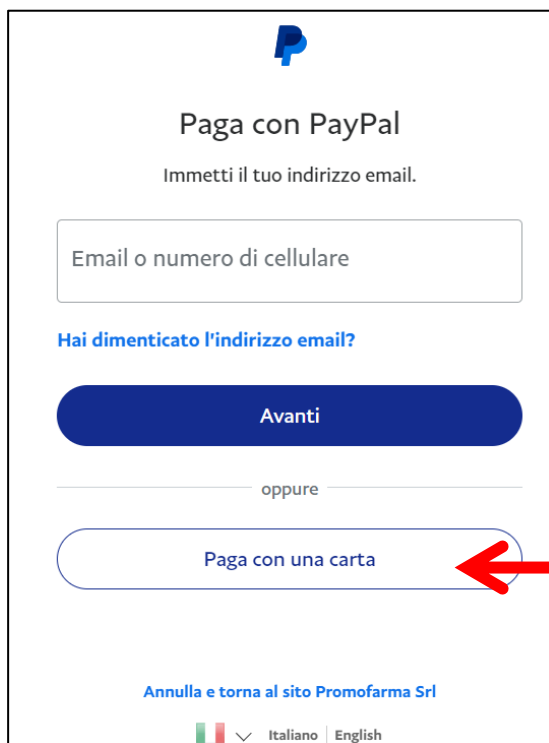
Se vuoi pagare tramite PayPal cliccare su “Paga con PayPal”;



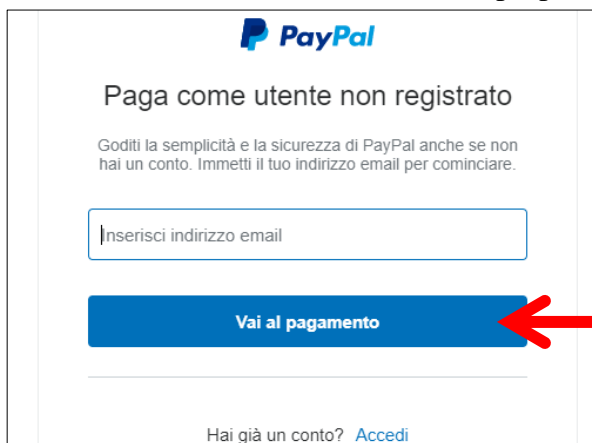
Il servizio PayPal prevede una duplice possibilità di pagamento:

- a) Tramite un proprio account, per tutti i soggetti che sono registrati o si registrano a tale servizio;
- b) Mediante carta di credito senza necessità di avere una registrazione o un account PayPal.

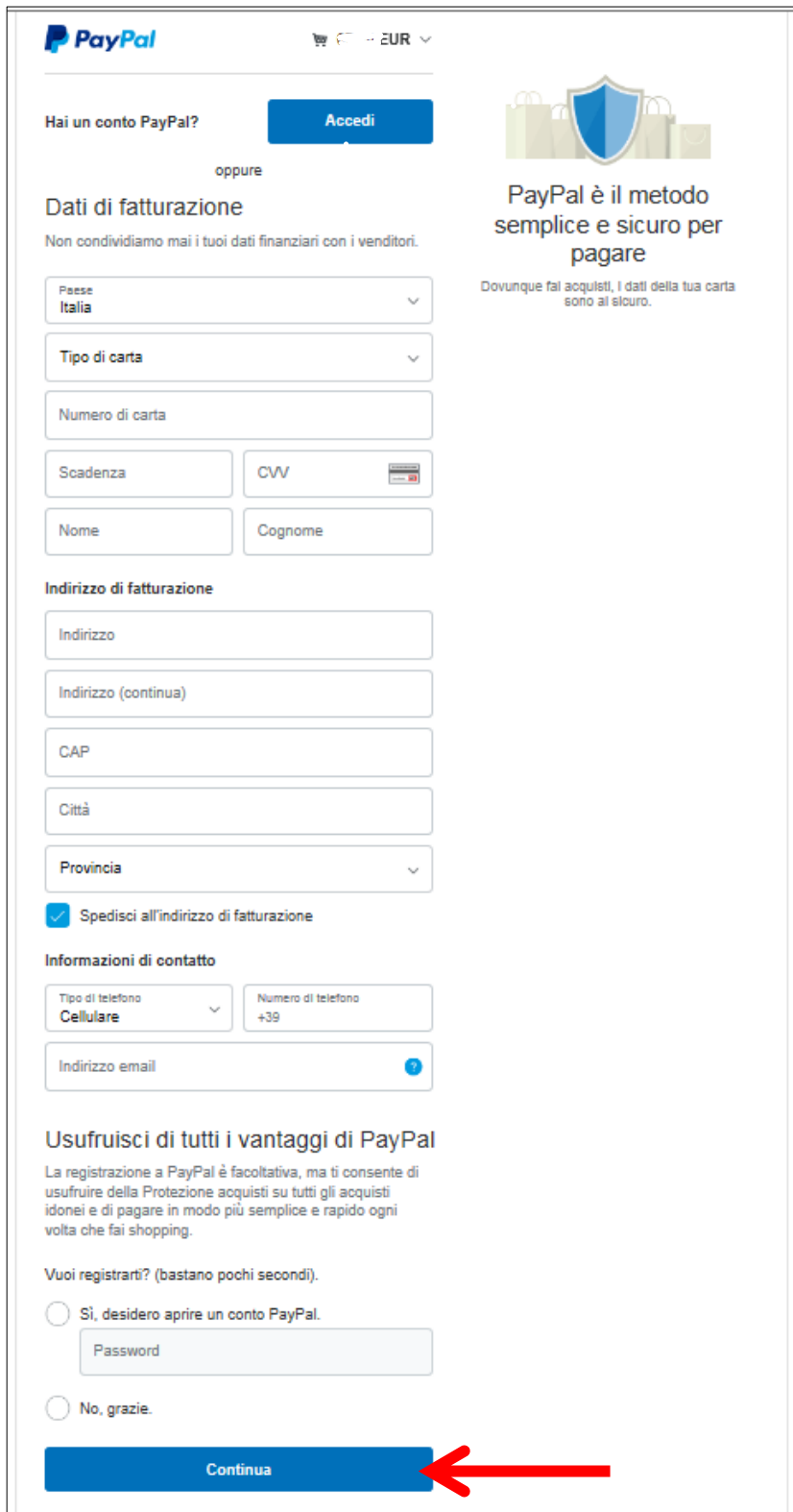
Se non si possiede un account PayPal, cliccare su “Paga con una carta”;



Nella schermata successiva inserire la propria casella mail e cliccare sul pulsante” Vai al pagamento”;

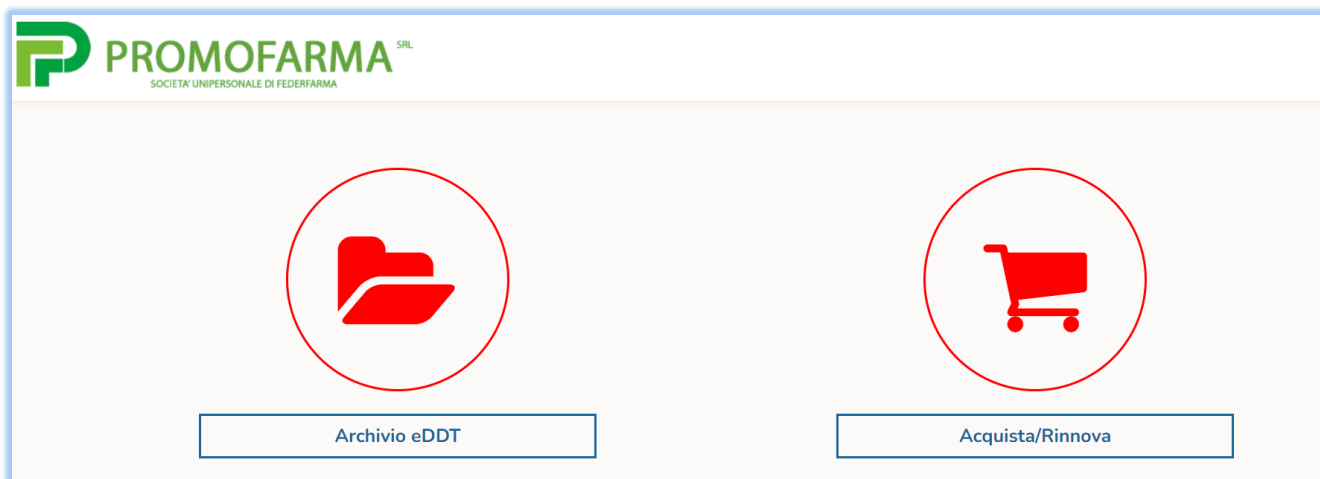


Compilare i campi relativi al pagamento e cliccare su “Continua”;

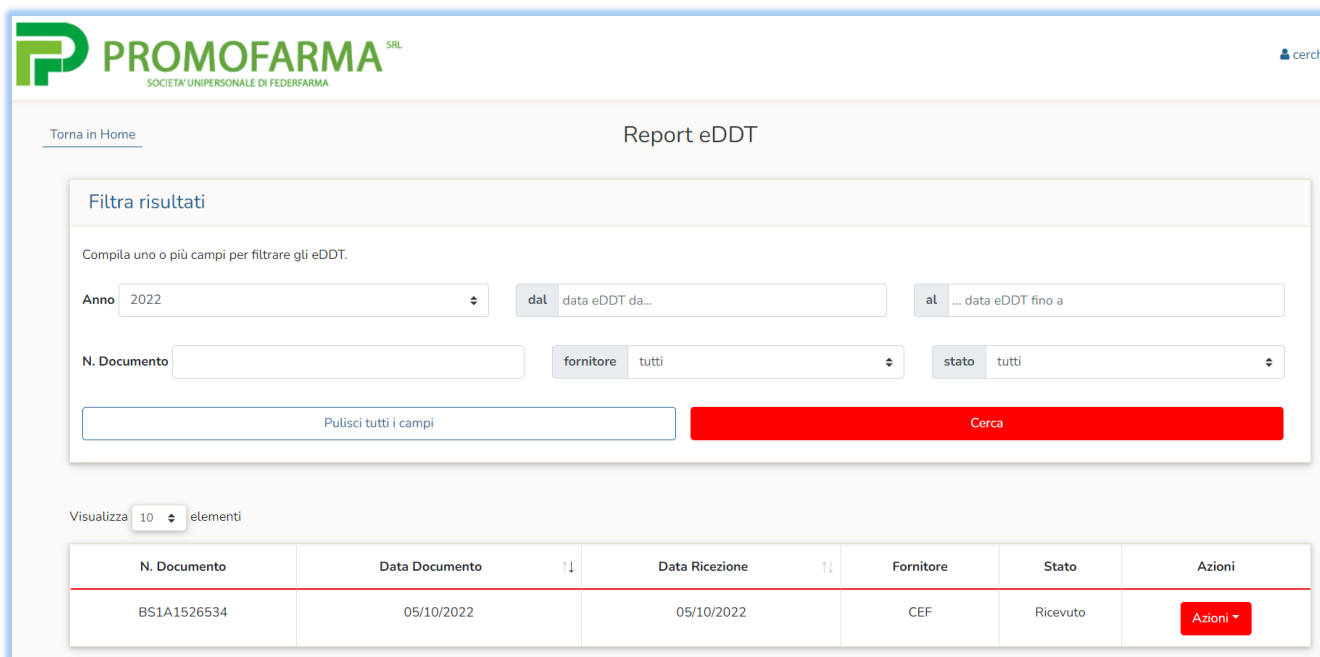


The image shows a screenshot of the PayPal checkout page. At the top left is the PayPal logo and a currency selector set to EUR. Below the logo, there is a link to log in ('Hai un conto PayPal? Accedi') and an option to proceed without an account ('oppure'). The main section is titled 'Dati di fatturazione' and includes a privacy notice: 'Non condividiamo mai i tuoi dati finanziari con i venditori.' The form contains several input fields: 'Paese' (set to Italia), 'Tipo di carta', 'Numero di carta', 'Scadenza', 'CVV', 'Nome', and 'Cognome'. Below these is the 'Indirizzo di fatturazione' section with fields for 'Indirizzo', 'Indirizzo (continua)', 'CAP', 'Città', and 'Provincia'. A checkbox 'Spedisci all'indirizzo di fatturazione' is checked. The 'Informazioni di contatto' section includes 'Tipo di telefono' (set to Cellulare), 'Numero di telefono' (with a +39 prefix), and 'Indirizzo email'. A section titled 'Usfruisci di tutti i vantaggi di PayPal' explains the benefits of registration. At the bottom, there is a question 'Vuoi registrarti? (bastano pochi secondi)' with two radio button options: 'Sì, desidero aprire un conto PayPal.' (with a password field) and 'No, grazie.'. A large blue 'Continua' button is at the bottom, with a red arrow pointing to it from the right.

Dopo aver perfezionato il contratto si potrà accedere all'applicazione.



Nell'archivio e-DDT si visualizzeranno i documenti inviati dai grossisti via via che questi li renderanno disponibili in piattaforma. La visualizzazione non è in tempo reale di emissione.



Cliccando sul bottone “Azioni” a destra di ciascun documento è possibile scaricarne l’XML o visualizzare un PDF. I documenti saranno visibili in piattaforma per 18 mesi

