



FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA SRL

Indirizzo: Via Villoresi 45, i. 3	E-mail farmacia@farmaciacomunalecorbetta.com Pec: farmaciacomunaledicorbettasrl@cn.legalmail.it
20011 CORBETTA (MI) Tel. e Fax n. 029770591	CF e P.Iva: 09293220969 REA MI/2081857
www.farmaciacomunalecorbetta.com	E-shop: eshop.farmaciacomunalecorbetta.com

Progetto di servizio ex art. 23, comma 15, del D.Lgs n. 50/2016

**SERVIZI PROFESSIONALI DI FARMACISTA PRESSO LA FARMACIA COMUNALE DI
CORBETTA SRL (MI) CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG 78289616FE**

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA del contesto in cui è inserito il servizio

La farmacia comunale di Corbetta srl intende affidare il Servizio professionale di farmacista secondo le modalità di seguito esplicitate.

L'erogazione dei seguenti servizi sarà svolta in entrambe le sedi della Società situate all'interno del Comune di Corbetta.

Finalità del contratto è assicurare la regolare apertura della sede 24 ore della Farmacia Comunale di Corbetta s.r.l. e della seconda sede non 24 ore.

La Farmacia Comunale di Corbetta sede 24 ore svolge i seguenti orari di apertura:

Giorno di apertura	Orario a battenti aperti	Orario a battenti chiusi
Dal Lunedì alla Domenica	Dalle 08:00 alle 22:00	Dalle 22:00 alle 08:00

Gli orari della sede NON 24 ore indicativamente saranno solo a battenti aperti dalle 8.00 alle 20.00 dal Lunedì al Sabato.

Essendo in fase di realizzazione la seconda sede della Farmacia Comunale, fino alla data di apertura della stessa, prevista indicativamente entro luglio 2019, il servizio dovrà esser svolto principalmente presso la sede di Via Villorresi e successivamente nella sede di Via Simone da Corbetta (area di cantiere, nome provvisorio delle via), entrambe le sedi sono all'interno del Comune di Corbetta.

Per assicurare il rispetto degli orari di apertura specificati è necessario ricorrere all'organizzazione strutturata di plurime prestazioni professionali di farmacista utili a coprire i servizi da erogare in farmacia.

Il servizio prevede inoltre un monte ore extra di 1.068 ore nel biennio da destinare a eventuale sostituzione del personale farmacista dipendente della società. Questo servizio potrà essere richiesto in entrambe le sedi.

Le prestazioni professionali sono di esclusiva pertinenza della professione di farmacista, con iscrizione al relativo Albo, secondo la normativa vigente.

Il servizio preveda anche la tariffazione presso la sede della Farmacia 24 ore

Richiesta del servizio

SOLO NELLA FARMACIA 24 ORE	
TUTTE LE NOTTI (365 giorni all'anno, feriali, domenicali e festivi)	Dalle 20.00 alle 22.00 due farmacisti (farmacia a battenti aperti) Dalle 22.00 alle 8.00 un farmacista (farmacia a battenti chiusi)
Tutti i giorni feriali (dal lunedì al sabato)	Dalle 18.00 alle 20.00 un farmacista (farmacia a battenti aperti)
Tutte le domeniche e i festivi	Dalle 8.00 alle 20.00 due farmacisti (farmacia a battenti aperti)

Servizio di tariffazione come riportato nel capitolato.	Tutti i mesi solo nella farmacia sede della 24 ore (Con orari da definire).
IN ENTRAMBE LE FARMACIE	
1.068 ore per sostituzioni del personale dipendente (ore richieste sia con pianificazione che in urgenza.)	Un farmacista

(il servizio avrà la durata di 2 anni) gli orari **potranno subire modifiche richieste dalla stazione appaltante.**

- Il servizio prevede mensilmente la consegna di tutte le ricette della società (entrambe le farmacie) presso la sede richiesta dall'ats (attualmente in Milano).

L'impresa organizzerà lo svolgimento di questi servizi:

- Prestazioni di farmacista quali: dispensazione farmaci; vendita prodotti; consulenza e consiglio alla clientela nel rispetto del codice deontologico;
- Prestazioni di assistenza nell'autodiagnosi utilizzando le attrezzature presenti in farmacia secondo le direttive impartite dal Direttore della Farmacia Comunale;
- Apertura e chiusura delle porte e serrande nel rispetto degli orari di servizio indicati all'art. 1 del questo capitolato;
- Controllo delle scadenze dei prodotti e adozione delle procedure previste dalla normativa vigente per i lotti invendibili, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Direttore della Farmacia Comunale;
- Carico e scarico di magazzino, verificando la correttezza delle consegne da parte dei fornitori e dei corrieri di spedizione e sistemazione della merce negli appositi cassetti o in luogo idoneo alla conservazione e vendita (merce dei fornitori arrivata in qualsiasi orario della giornata).
- Chiusure e quadrature contabili del registratore di cassa negli orari concordati con il Direttore tecnico della Farmacia Comunale; gli eventuali ammanchi imputabili all'impresa o suoi sub-appaltatori dovranno essere debitamente rimborsati alla Società, salva l'applicazione di eventuali penali o, in casi gravi e ripetuti, salva la risoluzione del contratto.
- Gestione del sistema di e-commerce che la Farmacia Comunale attiverà nel corso dell'anno; questa gestione dovrà rispettare le specifiche direttive che saranno impartite in fase di esecuzione dal Direttore tecnico della Farmacia Comunale.

Inoltre l'impresa dovrà garantire il Servizio di tariffazione, controllo e spedizione ricette SSN (dematerializzate e non)

Per le modalità di esecuzione delle prestazioni si rimanda alle prescrizioni contenute nell'allegato Capitolato Speciale d'appalto che costituisce parte integrante del presente progetto.

Data la tipologia e l'importo stimato per l'appalto il servizio verrà affidato, in attuazione della DELIBERA DEL CDA DELLA FARMACIA COMUNALE DI CORBETTA SRL n. 15 del 18/02/2019, mediante PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs n. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

n.	Criteri di valutazione	punti
1	Modalità generali per la gestione del servizio notturno e festivo	20
2	Modalità di reperimento e assunzione del personale impiegato	10
3	Modalità per la sostituzione del personale in caso di assenza programmata e in caso di emergenze e assenze non programmate	10
4	Azioni per il contenimento del turn over	10
5	Corsi di formazione per il personale massimo	10
6	Modalità di gestione del servizio di tariffazione	10
	TOTALE	70

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno (*Ottimo = 1; buono = 0,8; adeguato = 0,6; insufficiente 0,4; scarso 0,2*) da parte di ciascun commissario. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Quanto all’offerta economica : Il punteggio massimo attribuito è di 30 punti (da 0 a 30 punti) e calcolato con la formula c.d. “ al prezzo minimo “(vd. Sintel – Manuale formule di aggiudicazione)

$$PE = \frac{PE \max \times Pmin}{Po}$$

Dove :

- Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- Pmax = Prezzo più alto offerto in gara;
- Pmin = Prezzo più basso offerto in gara.
- PEmax= Punteggio economico massimo assegnabile (30) ;
- PE = Punti economici assegnati all'offerta

**CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI,
con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;**

A	corrispettivo		ore totali
Festività	25 Euro		3120
Notti	250 Euro for		730 notti
Diurno	Euro 24,8		1200

B canone tariffazione	12000
-----------------------------	-------

C extra	Euro 25	1068
------------	---------	------

	VOCE	IMPORTO MENSILE	N. Mensilità	Totale Euro
A	Canone per i servizi professionali di tutte le prestazioni e gli obblighi indicati in capitolato			

		12.095,00	24	290.280,00
B	Canone per i servizi di tariffazione, comprensivo di tutte le prestazioni indicate nel capitolato	500,00	24	12.000,00
	Totale servizi a canone			302.280,00
C	Attività extra 1068 ore , servizi professionali di farmacista computata a base oraria	25,00	(1.068 ore)	26.700,00
	TOTALE GENERALE			328.980,00
	TOTALE ARROTONDATO			329.000,00

L'importo stimato per l'acquisizione del servizio ammonta a complessive **€ 329.000,00+ € 1.000,00**oneri per la sicurezza + **IVA**

Importo a base di gara dell'appalto	€ 329.000,00=
Costo stimato dall'Ente per il personale	€ 28952000=
Oneri per la sicurezza	€ 1000,00=

Ulteriori voci di costo:

Versamento contributo ANAC (a carico della Farmacia Comunale)	€ 225,00
Versamento contributo ANAC (a carico dell'impresa)	€ 35,00
Spese di pubblicità (compreso esito di gara)	€ Nondovute

La gara è finanziata con fondi propri di bilancio.

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

Alla presente procedura viene allegato un Pre- duvri. La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81, è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente, quello dell'appaltatore e altri soggetti operanti presso la società Farmacia Comunale di Corbetta srl .L'importo degli oneri di sicurezza è pari a 1.000 euro.

Il Direttore Generale

Dott. Alessandro Bonetti